

## Formation : Auditer un SMQ et un SME

### Objectifs

Connaître la méthodologie à adopter pour mener un audit.

Savoir se comporter en tant qu'auditeur.

Etre capable de mener efficacement des audits internes système (ou processus).

### Personnes concernées

Personnes chargées de réaliser les audits qualité système ou processus.

Responsables qui devront adhérer à la politique d'audit.

### Pédagogie

La formation est animée par des ingénieurs experts en qualité possédant une solide d'expérience industrielle et dans les services.

Pédagogie inter active en traitant des cas concrets de l'entreprise.

Evaluation des acquis en fin de formation avec corrections et dernières mises au point (Bouclage).

### Documentation

Une documentation complète et détaillée est remise à chaque participant.

### Organisation pratique

6 à 10 participants maximum ; inter ou intra entreprise.

### Durée

2 ou 3 jours

### Contenu

#### GÉNÉRALITÉS ISO 9001 et ISO 14001

- Quelques définitions.
- Structures et principales exigences (rappels)
- Les 7 principes de management.

#### GÉNÉRALITÉS ISO 19011

- Présentation de la norme ISO 19011.
- Management du programme d'audit.
- Qualification des auditeurs.

#### DÉROULEMENT DE L'AUDIT

- Les différentes étapes.
- Déclenchement de l'audit.
- Préparation de l'audit.
- Réunion d'ouverture.
- Entretiens d'audit.
- Préparation de la réunion de clôture.
- Réunion de clôture.
- Rapport d'audit.
- Détermination et suivi des actions correctives.

Analyse du comportement mauvais et bon auditeur

#### AUDIT ET COMMUNICATION

- Généralités.
- Obstacles à la communication et remèdes.
- Différentes attitudes d'auditeur.
- Entretien type d'audit.

#### EXERCICE D'AUDIT INTERNE PROCESSUS

- Etude de cas : mise en situation d'audits dans un cas d'école (par équipes de 2 auditeurs).

### Evaluation des acquis

Les évaluations se font principalement au cours et en fin de formation, afin de vérifier que les objectifs sont atteints. Elles sont réalisées à l'aide de QCM, tour de table, exercices individuels ou en groupe.